



Die Carstensen Import-Export Handelsgesellschaft mbH wurde 1991 gegründet und ist Deutschlands führender Importeur für Schul- und Büroartikel aller Art. Zurzeit arbeiten am Standort Ellerau nördlich von Hamburg 50 Mitarbeiter. Mit den Partnerbüros in Bangkok, Shanghai, Hong Kong und Jakarta werden asiatische Lieferanten und die internationale Kundschaft betreut.

Als Verstärkung für unser Team im Handelsgeschäft suchen wir einen:

Einkaufsassistent / Mitarbeiter Auftragsbearbeitung (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Auftragsabwicklung im Einkauf und Verkauf
- Lieferterminverfolgung und Koordination mit Kunden
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Vertriebsteams und Kunden
- Enge Zusammenarbeit mit unseren asiatischen Büros und Lieferanten
- Pflege der kundenbezogenen Daten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Groß- und Außenhandel) oder Studium
- Kenntnisse in der Abwicklung von Importaufträgen inkl. Verzollung
- Erfahrungen aus anderen Handelsunternehmen, insbesondere im Discountbereich wären zusätzlich hilfreich
- Verhandlungssichere Englisch-Kenntnisse
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Erfahrung in der Arbeit mit Warenwirtschaftssystemen Microsoft Dynamics Nav (Navision) sind wünschenswert
- Seriöses, freundliches und verbindliches Auftreten
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Teilzeit oder Vollzeit (mind. 20 Stunden)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem leistungs- und teamorientiertes Arbeitsumfeld eines modernen Unternehmens
- Aufgrund unserer hohen Wachstumsziele bieten sich sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per Mail, an Martin Pancke:

Carstensen Import-Export Handelsgesellschaft mbH
Werner-von-Siemens-Straße 3-7
25479 Ellerau
E-Mail: mp@carstensen.de